



04-06.12.2020 r.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

15.10.2020r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia ekspozycji

2.1.	Termin Festiwalu:	04.12–06.12.2020
2.2.	Godziny otwarcia ekspozycji:	
•	piątek, 4 grudnia:	
	- dla wystawców:	7.00-20.00 (montaż do godz. 12.00)
	- dla zwiedzających:	12.00-19.00
•	sobota, 5 grudnia:	
	- dla wystawców:	9.00-20.00
	- dla zwiedzających:	10.00-19.00
•	niedziela, 6 grudnia:	
	- dla wystawców:	9.00-22.00 (demontaż – likwidacja ekspozycji przez wystawców po godz. 18.00)
	- dla zwiedzających:	10.00-18.00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

3.1. Montaż (urządzenie stoisk przez wystawców):	03.12.2020
Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:	7.00-22.00
3.2. Demontaż (likwidacja zabudowy przez MTP):	7.12.2020
Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:	7.00-16.00

4. Karty Wstępu

- 4.1. Do wejścia na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają wystawców **karty wystawcy**.
- 4.2. Karty wystawcy przydzielane są w zależności od zamówionej powierzchni według następujących zasad:
- 1 karta wystawcy - moduł prezentacyjny 3 m²
- 2 karty wystawcy - moduł prezentacyjny 6 m²
- 4.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl.
- 4.4. **Karty wstępu dla osób pomagających wystawcom** przy aranżacji ekspozycji wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

5. Karty wjazdu i karty parkingowe

- 5.1. Stałe karty wjazdu przydzielane są wystawcom i współwystawcom według następujących zasad:
- 1 stała karta wjazdu – dla każdego wystawcy
- 1 stała karta wjazdu – dla każdego współwystawcy
- 5.2. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe (lub inny, wskazany przez MTP parking):
a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską – w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
b) **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart wjazdu na montaż/demontaż**.
- 5.3. Dodatkowe karty wjazdu na całe wydarzenie, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl.
- 5.4. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe (lub inny, wskazany przez MTP parking) w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż/demontaż lub zlecenia dostawy/odbioru. Karty wjazdu na montaż/demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

5.5. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 06.12.2020 po godz. 18:00,

w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe (lub inny, wskazany przez MTP parking), poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep.

Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 07.12.2020 od godz. 7.00.

5.6. Niedozwolonym jest:

- wjazd na tereny targowe (lub inny, wskazany przez MTP parking) bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 20.00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe (lub inny, wskazany przez MTP parking) bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

Płatność gotówką lub karta płatniczą.

6. Sprzedaż prezentowanych prac

Dopuszcza się sprzedaż detaliczną prezentowanych prac na stoisku wystawienniczym podczas trwania Festiwalu.

7. Podatek od towarów i usług (VAT)

7.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;

b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności **w Polsce**.

7.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 7.1.a):

a) kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),

b) kontrahentem posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce**.

7.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE jest **podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

8. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe

8.1. Uczestnicy targów są zobowiązani do wypełnienia ankiety epidemicznej, a przy wejściu / wszędzie na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała.

8.2. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do:

- a) zasłaniania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.),
- b) zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w miejscach przebywania innych osób,
- d) korzystania z preparatów dezynfekujących,

8.3. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów (w miarę możliwości materiały dla gości targowych powinny być dostępne w wersji online).

8.4. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych (w lokalu / restauracji / w ogródku):

- a) obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy,
- b) obowiązek zasłaniania ust i nosa (np. maseczką) przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji,
- c) dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK),
- d) zajmowanie miejsc siedzących / stolika z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).

8.5. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

9. Informacje o zabezpieczeniach sanitarnych stosowanych przez MTP

9.1. MTP będą poddawać uczestników targów bezdotykowemu mierzeniu temperatury ciała przy wejściu/wjeździe na tereny targowe.

9.2. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.

9.3. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.

9.4. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji.

9.5. MTP dokonywać będą częściej dezynfekcji stref wspólnych (przestrzeń kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, blaty).

ZESPÓŁ PROJEKTU FESTIWALU SZTUKI I PRZEDMIOTÓW ARTYSTYCZNYCH:

DYREKTOR PROJEKTU

Barbara Vogt

tel. 61 869 23 41; 603 411 368

e-mail: barbara.vogt@grupamp.pl

OBSŁUGA WYSTAWCÓW

Anna Grądzielewska

tel. 61 869 2534; 691 022 637

e-mail: anna.gradzielewska@grupamp.pl

BUDOWA MODUŁÓW PREZENTACYJNYCH I ICH DODATKOWE WYPOSAŻENIE

Sekcja Projektowa

Marek Cichocki, Kierownik Sekcji Projektowania Stoisk

tel. 603 590 392, marek.cichocki@grupamp.pl

ZAKWATEROWANIE

Pomocy w rezerwacji noclegów w Poznaniu udziela:

Joanna Roś, World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC),

tel. 61 865 38 69, e-mail: hotele@wtcpoznan.pl

Telefoniczna Recepcja Targowa: 61 869 20 00

* wartość brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy